

# ご葬儀後の確認事項チェックシート

## 葬儀当日

### 世話役・会計係の方から引き継ぎ

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 香典・供花の控帳 | <input type="checkbox"/> 弔辞文・弔電の受け渡し          |
| <input type="checkbox"/> 芳名帳・名刺   | <input type="checkbox"/> 会計記録帳・残金の確認          |
| <input type="checkbox"/> 忘れ物の有無   | <input type="checkbox"/> 支払いを立て替えていただいている方へ精算 |
| <input type="checkbox"/> 香典袋受け渡し  | <input type="checkbox"/> 葬儀費用の精算              |

## 葬儀日～初七日まで

### 挨拶まわり

- 寺院  ご近所の方  目上の方  お手伝いくださった方

### お礼状

- 弔電  供花  供物  会葬礼状

### 支払い

- 病院  酒屋など近所のお店  各種領収書の保管

### 初七日の法要 … 地域により、葬儀後の法要と兼ね、行わないところもあります。

- 日時・出席者の決定  法要の準備と進め方の確認

## 初七日～忌明け法要まで

### 仏壇・墓石の準備

- 自宅祭壇の撤去、後飾壇の設置  葬儀代金のご精算  お仏壇、お墓の準備  墓誌の記入

### 故人の勤務先の整理

- 机・ロッカー等の整理  身分証明書・書類等の返却  給与精算・退職金・社会保険・厚生年金等の確認

### 埋葬料・葬祭費の受け取り

- 国民健康保険  社会保険  労災保険

### 生命保険等の受け取り

- 保険会社への連絡と書類の準備  生命保険付き住宅ローン  簡易保険

### 遺品整理と形見分け … 処分する場合、有料にてお焚き上げを承ることも可能です。

- 保存・処分品を分類  形見分けにする遺品

### 忌明け法要の準備

- 日時の決定  法要の案内  僧侶と打ち合わせ（送迎・人数・お布施）  招待の範囲
- 会場の決定  法要・お斎の準備（料理・引菓子・引出物）  法要後、忌明け礼状の発送

### 位牌直し

- 白木から塗り位牌、または繰出位牌へ  過去帳の記入

## 忌明け法要～初盆まで

### 相続の協議

- 遺言の有無を確認  遺産分割協議書  法定相続  相続の放棄
- 

### 不動産の名義変更

- 手続き窓口  提出書類  費用
- 

### 株券の名義変更

- 手続き窓口  提出書類  費用
- 

### 預貯金の名義変更

- 手続き窓口  提出書類  費用
- 

### 電話の名義変更

- 手続き窓口  提出書類  費用
- 

### 預貯金の名義変更

- 手続き窓口  提出書類  費用
- 

### 相続税の申告と納付

- 遺産の評価  相続税のかからない財産  相続税の計算  延納と物納
- 

### 故人の確定申告（法定相続人が行う）

- 法定相続人の確認、手続き（相続してから4ヶ月以内に）
- 

### 医療費控除による還付手続き

- 入院からの領収書（10万円以上は控除対象）
- 

### 初盆・年末の準備

- 精霊棚を準備  返礼品の用意  喪中欠礼ハガキの準備
- 

## 初盆以降

### 一周忌・年忌法要の準備

- 年忌のかぞえ方の確認  日時の決定  法要の案内  僧侶と打ち合わせ（送迎・人数・お布施）  
 招待の範囲  会場の決定  法要・お斎の準備（料理・引菓子・引出物）
-